



Fédération Française de Spéléologie  
COMITE DE SPELEOLOGIE DES ALPES MARITIMES

Maison Régionale des Sports, Imm. Esterel Gallery  
809 Bd des Ecureuils  
06210 MANDELIEU LA NAPOULE  
06 77 14 75 20



## Commission Fichier Conseils d'utilisation des extraits de fichier

Vous venez de recevoir, pour consultation ou pour participation à la saisie, un Cdrom contenant un extrait du fichier départemental, sous forme d'un « run-time ». C'est une application autonome, vous n'avez besoin pour l'exécuter ni d'installer Filemaker sur votre ordi, ni d'acquiescer une licence.

Vous trouverez ci-dessous quelques conseils pour son utilisation.

Il y a un bouton d'aide dans la plupart des fiches de l'application, qui renvoie vers une page d'aide sommaire. Vous pouvez bien sûr appeler les membres de la commission si vous êtes coincés.

### Contenu du Cdrom :

Vous avez obtenu cet extrait pour une « zone de travail », extrait du fichier à une « date » donnée. Vous trouverez sur le Cdrom un répertoire nommé <zone>-<date> contenant tous les fichiers nécessaires à son fonctionnement.

### Emploi pour consultation seulement :

(y compris recherche, impression, etc)

- Directement depuis le Cdrom
- Ou après simple recopie sur le disque dur

Cliquer sur le fichier : <zone>-<date>-solution.exe

### Emploi pour saisie d'information (création de nouvelles fiches, modification de fiches) :

- Après recopie sur votre disque dur, il vous faut changer la protection du ou des fichiers que vous allez modifier (selon les cas CAV3 pour les fiches cavité, ou certains des autres fichiers annexes) :
  - Les sélectionner
  - Cliquer avec le bouton droit de la souris, cliquez sur « propriétés »
  - Décocher la case « Lecture seule »
- Dans tous les cas, ne pas bloquer trop longtemps votre zone : 2 personnes ne peuvent pas travailler en même temps sur les mêmes fiches, une partie du travail pourrait être perdu.

### Retour des fiches nouvelles ou modifiées :

- Dans tous les cas, vous rendrez vos données au responsable du fichier avec une liste des fiches nouvelles et une liste des fiches modifiées
- Dans la fiche cavité standard (écran de saisie), il y a un bouton ouvrant une fenêtre de « journal de mise a jour ». Pour améliorer la coopération entre les personnes faisant de la saisie sur un runtime et le coordonateur du fichier, il est important que toutes les modifications soient mentionnées dans cette rubrique.
- Pour cela, lorsque vous modifiez une fiche, indiquer la date de la modification, la liste de toutes les rubriques modifiées, et reportez dans la case « anciennes données » le contenu des rubriques que vous avez modifiées (lorsque ce contenu n'est pas conservé dans la nouvelle version de la fiche)
- A réception de vos fiches, le coordonateur pourra ainsi beaucoup plus facilement incorporer votre fiche modifiée au fichier.

*En principe, il devrait être possible de renvoyer vos fiches modifiées (ou nouvelles) par courrier électronique, après les avoir exportées depuis votre runtime. Nous sommes en train de mettre au point cette procédure.*

### Fichiers annexes :

- Si vous avez des informations intéressantes a saisir dans les fichiers annexes (biologie, archéo, siphons, etc.), spécifiez-le explicitement dans votre liste de retours.

### Topos :

- N'incorporez pas vos topos dans les fiches topo : joignez les topos scannés sous forme de fichiers .gif, en noir et blanc exclusivement. Typiquement, un bon scan noir et blanc d'une pleine page A4 doit faire entre 40 et 150 Ko. Un quart de page doit faire moins de 20Ko.
- Nommez ces fichiers scannés en utilisant le numéro de la cavité. Comme il peut y avoir plusieurs topos par cavités, on y ajoute un numéro de topo. Par exemple, la première topo de la grotte de pâques devra être dans un fichier nommé : 117-C-1.gif
- Retournez ces scans dans un répertoire topo, et joignez une version papier pour le topothèque si elle n'y figure pas encore.

### Export vers Karto

On peut très simplement depuis le fichier cavités (depuis votre extrait) créer un fichier de points pour positionnement cartographique dans le logiciel Karto. (karto.free.fr)

Mode d'emploi :

- Sélectionner les cavités concernées (en pratique, vous pouvez sélectionner toutes les cavités de votre extrait de fichier, Karto fera lui-même le tri de celles comprises dans vos cartes).
- Dans le menu Fichier, sélectionner la fonction **Exportation / Exporter des fiches**.
- Filemaker vous demande dans quel fichier vous voulez exporter. Donnez lui un nom de fichier, en faisant attention au répertoire de destination, et au format d'exportation, qui doit être un format « Tabulations (\*.TAB) ».
- La fenêtre d'exportation qui apparaît contient déjà les bons paramètres pour l'export vers Karto (elle exporte le numéro, les X Y Z, et le nom de la cavité). Vérifiez-le.
- Cliquez sur **Exporter**. C'est tout, votre fichier de points est créé.
- Reportez-vous a la documentation de Karto pour positionner vos points sur vos cartes...